

Số: /KH - THCSKS

Kim Sơn, ngày tháng 9 năm 2021

**DỰ THẢO
KẾ HOẠCH**

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 196 /GD&ĐT ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022 cấp THCS;

Căn cứ vào kết quả năm học 2020 - 2021 và tình hình thực tế, trường THCS Kim Sơn xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Quy mô trường, lớp, số cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Cơ sở vật chất: 22 phòng học; 06 phòng chức năng trong đó 01 phòng đa năng; 01 phòng TH Lý; 01 phòng TH Hóa; 01 phòng TH Sinh; 01 phòng học ngoại ngữ, 01 phòng tin học. Khu hiệu bộ và các phòng hỗ trợ học tập có đầy đủ: 03 phòng thư viện; 02 phòng BGH; 01 phòng y tế; 02 phòng tổ bộ môn; 01 phòng tư vấn tâm lý học sinh; 01 phòng đồ dùng chung; 01 phòng công đoàn, 01 phòng đoàn đội, 01 phòng truyền thông, 01 phòng văn phòng, 01 phòng tài vụ; 01 phòng hội đồng

2. Tổng số HS, lớp học: 22 lớp với 892 HS (Khối 6: 212; Khối 7: 231, Khối 8: 199; Khối 9: 250)

3. Đội ngũ CB - GV – CNV: Tổng số 52 CBGVNV trong đó có 41 biên chế (gồm 02 BGH; 36 GV; 03 NV), 1 HĐ 68, 10 hợp đồng (6 GV, 4 NV). 35/38 CB, GV đạt trình độ đại học trở lên đạt 92,1%; Đảng viên: 21/ 42 CB, GV, NV trong biên chế và HĐ 68 đạt 50%

II. Thuận lợi – Khó khăn.

1. Thuận lợi:

- Đội ngũ cán bộ giáo viên có trình độ đại học trở lên đạt 92,1; hiện 03 đ/c GV có trình độ Cao đẳng sư phạm đã và đang tham gia lớp học nâng chuẩn để đáp ứng với luật GD phổ thông mới. Đại đa số CB, GV, NV có tinh thần trách nhiệm trong công việc, đảm bảo về chuyên môn nghiệp vụ, nhiệt tình trong công tác.

- 100% CBGVNV thành thạo công nghệ thông tin. Giáo viên thực hiện thành thạo các phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến. GV nhiệt tình, có trách nhiệm trong công việc

- Chất lượng mũi nhọn đã được chú trọng và kết quả luôn đảm bảo chỉ tiêu; Chất lượng đại trà đã đi vào ổn định và nâng cao

- Trường học được xây dựng khang trang, có đủ các phòng học, phòng chức năng, các phòng học, phòng chức năng được trang bị các thiết bị dạy học hiện đại phục vụ tốt cho hoạt động dạy, học

2. Khó khăn:

a. Về học sinh:

- Một bộ phận học sinh chưa xác định rõ mục đích học tập, lười học dẫn đến ý thức học tập chưa tốt, tỷ lệ HS yếu còn cao so với mặt bằng chung của huyện. Một số học sinh lớp 8,9 có lực học TB không cố gắng học vì thấy khả năng yếu nên xác định đi học nghề sớm và không có tinh thần cố gắng học

- Số học sinh nhận thức chậm nhiều, không có khả năng tiếp thu kiến thức, tăng động, gây ảnh hưởng chung đến lớp

- Số học sinh có hoàn cảnh khó khăn rất nhiều: theo thống kê hiện tại trường có 02 HS khuyết tật, 22 HS thuộc hộ cận nghèo và 37 học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác.

b. Về phụ huynh học sinh:

- Nhận thức của một bộ phận nhỏ phụ huynh về giáo dục còn hạn chế, chưa quan tâm tới việc học tập của con em. Phụ huynh tìm hiểu các văn bản về phân luồng, học nghề, học dân lập sau tốt nghiệp THCS nên không đôn đốc HS cố gắng học tập, chỉ cần đạt mức học TB để đỗ TN. Việc này đã ảnh hưởng lớn vào việc thi vào THPT

- Cá biệt một số phụ huynh chưa làm tròn trách nhiệm của cha mẹ, sống thiếu gương mẫu làm ảnh hưởng xấu đến con. Dẫn đến công tác giáo dục đạo đức của nhà trường gặp nhiều khó khăn.

c. Về đội ngũ:

- Hiện tại trường có 36 giáo viên biên chế trong đó có 03 giáo viên vừa nghỉ chế độ thai sản, 03 giáo viên sẽ nghỉ trong tháng 11/2021 dẫn đến trường thiếu 6 giáo viên tạm thời; So với chỉ tiêu biên chế được giao trường thiếu 4 GV, NV gồm 01 GV môn sinh, 01 GV thể dục, 01 GV mỹ thuật, 01 văn thư.

- Số GV trẻ mới vào nghề nhiều còn hạn chế về kinh nghiệm giảng dạy, kinh nghiệm quản lý học sinh. Cách giảng bài còn rườm rà, chưa lôi cuốn được học sinh yêu thích bộ môn dẫn đến chất lượng môn dạy thấp

d. Về cơ sở vật chất: Trường không có phòng mỹ thuật, âm nhạc. Việc học chung sẽ ảnh hưởng tới hiệu quả giáo dục

III. Kết quả năm học 2020 – 2021

1. Tốt nghiệp lớp 9

Tốt nghiệp loại							Tốt nghiệp		Không tốt nghiệp	
Tổng	Giỏi		Khá		Trung bình					
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
196	54	27,6	82	41,8	60	30,6	196	100	0	0

2. Thi vào 10: - Môn Văn, Sử, Anh xếp thứ 8/23 ; toán xếp thứ 10/23; Điểm TB đạt 42,17 đ- Xếp thứ 6/23; Tỷ lệ thi vào 10 đạt 68,46% - cao hơn năm học trước trên 7%

3. Kết quả 2 mặt giáo dục:

CL \ ND	Giỏi		Khá		TB		Yếu	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Học lực	277	31.48	339	38.52	238	27.05	26	2.95
Hạnh kiểm	769	87.39	107	12.16	4	0.45		

4. Học sinh giỏi: Phong trào thi học sinh giỏi được PGD đánh giá xếp loại tốt.

Số học sinh đạt giải cấp huyện olympic lớp 8				Số học sinh đạt giải cấp huyện lớp 9				Học sinh đạt giải cấp thành phố			
Giải nhất	Giải nhì	Giải ba	Giải KK	Giải nhất	Giải nhì	Giải ba	Giải KK	Giải nhất	Giải nhì	Giải ba	Giải KK
2	2	4	3	1	1	1	3			3	4
So với năm học trước tăng 7 hs vào đội tuyển (2 giải nhất, 2				Cao hơn năm trước 4 giải (1 giải nhất và 2 giải KK)				Cao hơn năm trước 4 giải khuyến khích			

giải nhì, 2 giải ba, 1 giải KK		
--------------------------------	--	--

5. Phong trào thể dục thể thao: Tăng 1 giải so với năm học trước, chất lượng giải tăng hơn, có nhiều nhiều nhất

Các phong trào	Giải tập thể			Giải cá nhân		
	Giải nhất	Giải nhì	Giải ba	Giải nhất	Giải nhì	Giải ba
Hội khỏe Phù Đổng năm học 2020- 2021				4	3	3

6. Công tác quản lý chỉ đạo của BGH và thành tích thi đua của nhà trường

- Phong trào thi giáo viên giỏi:

Các cuộc thi	Cấp huyện	Cấp thành phố
Thi Giáo viên dạy giỏi	3 giáo viên	

- Các danh hiệu thi đua: 01 giáo viên được tập thể đề nghị tặng bằng khen của UBND Thành phố ; 05 GV đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua; 04 GV đạt giáo viên giỏi cấp huyện, 01 CBQL đạt CB quản lý giỏi cấp huyện; 01 giáo viên đạt danh hiệu GV chủ nhiệm giỏi cấp huyện

- Đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể:

STT	Tên tập thể	Danh hiệu thi đua	Hình thức khen thưởng
1	Tổ khoa học tự nhiên	Tổ lao động giỏi cấp huyện	
2	Trường THCS Kim Sơn	Tập thể lao động tiên tiến cấp huyện	

- Chỉ đạo tốt công tác y tế, chữ thập đỏ:

Bảo hiểm y tế		Bảo hiểm thân thể	
SL	%	SL	%
852	100%	844	98,37
Tăng 3 % so với năm trước		Tăng 0,5 % so với năm trước	

Đánh giá chung:

*** Điểm mạnh của năm học 2020 – 2021:**

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trọng điểm của năm học là **“Xây dựng khung cảnh trường lớp Xanh- Sạch – Đẹp”**

- Tập thể cán bộ giáo viên đoàn kết, nỗ lực thi đua phấn đấu nâng cao chất lượng thi vào THPT, chất lượng thi vào THPT nguyện vọng 1 tăng 7% so với năm học trước

- Phong trào ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học tiếp tục được nhân rộng

- Phong trào thi đua **“Xây dựng trường học thân thiện -học sinh tích cực”** được giữ vững.

*** Điểm tồn tại:**

- Công tác tư vấn cho học sinh đăng ký nguyện vọng thi vào THPT chưa tốt dẫn đến nhiều học sinh điểm từ 35-38,5 không đỗ nguyện vọng 2, hoặc 3 THPT

- Cá biệt trong giảng dạy và công tác chủ nhiệm còn có giáo viên chưa thân thiện với học sinh, chưa nhiệt tình trong nhiệm vụ được giao.

B. PHƯƠNG HƯỚNG - CHỈ TIÊU – BIỆN PHÁP THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021 – 2022

I. Phương hướng chung

1. Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn trường học, chủ động, linh hoạt hiện chương trình kế hoạch năm học để ứng phó với diễn biến khó lường của dịch bệnh Covid-19

2. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6, tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006) đối với các lớp 7,8,9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu chất lượng trong tình hình diễn biến phức tạp của dịch Covid-19 .

3. Thực hiện mọi biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, tập trung nâng cao chất lượng đội ngũ CBGV; duy trì và nâng cao chất lượng PCGD.

4. Phát huy năng lực quản trị trường học thực hiện dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường

II. Các nhiệm vụ cụ thể

1. Thực hiện an toàn trường học phòng, chống dịch Covid-19, hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục

1.1. Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19

1.2. Xây dựng kế hoạch giáo dục để chủ động linh hoạt ứng phó với tình hình dịch covid- 19, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học

a. Đối với lớp 6 thực hiện theo Chương trình GDPT 2018

- Kế hoạch giáo dục của nhà trường được thực hiện theo Công văn 5512/BGDĐT- GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và công văn số 2613/BGDĐT- GDTrH ngày 23/6/2021 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021- 2022. Nhà trường đã triển khai xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục(Có các kế hoạch chi tiết kèm theo), kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy (giáo án) theo đúng các phụ lục PGD đã hướng dẫn.

- Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục lớp 6: Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch khung chương trình giáo dục nhà trường (Có phụ lục kế hoạch chi tiết kèm theo) nhằm chủ động bố trí thời gian triển khai kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh:

+ Môn Lịch sử và Địa Lý (Cánh Diều); môn Nghệ thuật (Âm nhạc – sách cánh diều; Mỹ thuật- sách Chân trời sáng tạo): Căn cứ vào tình thực tế đội ngũ giáo viên, nhà trường phân công GV thuộc chuyên môn nào thì dạy đúng phân môn nội dung của môn đó. Các nội dung được tích hợp trong các phân môn của bộ môn sẽ được giáo viên trao đổi hướng dẫn và thống nhất để dạy đạt hiệu quả tốt nhất.

+ Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa Lý, nội dung Mỹ thuật và nội dung Âm nhạc; các phân môn được bố trí dạy học đồng thời bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường:

* Môn Lịch Sử- Địa lý 3 tiết/ tuần

Năm học	Tuần	Phân môn	Thời lượng	Ghi chú
Kỳ I	1- 9	Lịch Sử	1 tiết/ tuần	
		Địa	2 tiết/ tuần	

	10- 18	Lịch Sử	2 tiết/ tuần	
		Địa	1 tiết/ tuần	
Kỳ II	19-26	Lịch Sử	2 tiết/ tuần	
		Địa	1 tiết/ tuần	
	27-35	Lịch Sử	1 tiết/ tuần	
		Địa	2 tiết/ tuần	

* Môn Nghệ thuật 2 tiết /tuần: Thực hiện dạy đồng thời Phân môn âm nhạc 1 tiết/ tuần, phân môn mỹ thuật 1 tiết/ tuần

* Môn khoa học tự nhiên: Nhà trường thực hiện dạy đồng thời cả 3 phân môn theo thời lượng như sau:

Năm học	Tuần	Phân môn	Thời lượng	Ghi chú
Kỳ I	1- 18	Lý	1 tiết/ tuần	
		Hóa	1 tiết/ tuần	
		Sinh	2 tiết/ tuần	
Kỳ II	19- 35	Lý	2 tiết/ tuần	
		Hóa	1 tiết/ tuần	
		Sinh	1 tiết/ tuần	

* Môn Tin học:Nhà trường triển khai dạy môn tin theo Chương trình GDPT 2018, thời lượng 1 tiết/ tuần

* Nội dung giáo dục địa phương: Thực hiện theo đúng hướng dẫn về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương 1 tiết/tuần

* Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: Thực hiện 3 tiết/ tuần gồm 1 tiết chào cờ, 1 tiết sinh hoạt, 1 tiết hoạt động giáo dục theo chủ đề (Thực hiện theo kế hoạch dạy học Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp trường đã xây dựng)

- Nhà trường tiếp tục xây dựng, thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với tình hình dịch Covid-19 theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; bảo đảm chủ động linh hoạt trong tổ chức thực hiện và hoàn thành chương trình trong điều kiện dịch Covid- 19 đang diễn ra phức tạp (Thực hiện theo kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến của nhà trường). Xây dựng các kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và kế hoạch bài dạy được xây dựng và thực hiện các năm học trước

- Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn khi xây dựng kế hoạch dạy học , hoạt động giáo dục chú ý đến tăng cường các nội dung bổ trợ theo Chương trình GDPT 2018, chuẩn bị cho học sinh học theo Chương trình GDPT 2018 ở cấp THPT.

- Khi dịch bệnh ổn định, trường thực hiện dạy 02 buổi/ ngày đối với khối 7. Nội dung dạy học và hoạt động tập trung vào việc phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng HS giỏi phù hợp với năng lực và năng khiếu của từng nhóm đối tượng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực người học

c. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; thực hiện giáo dục kỹ năng sống , xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho HS. Lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục quốc phòng an ninh; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng chống bạo lực trong gia đình và trường, lớp.

d. Tiếp tục duy trì các bài tập thể dục giữa giờ nhằm tăng cường sức khỏe , phát triển thể lực toàn diện cho HS

đ. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tiếp tục giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh (Lớp 6 thực hiện từ đầu năm trong môn giáo dục địa phương; lớp 7,8,9 sẽ thực hiện dạy 6 tiết trong tiết sinh hoạt, 1 tiết/ tháng)

1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục

1.4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra đánh giá

1.5. Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM

1.6. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp

2. Đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị trường học, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS

3. Tăng cường các điều kiện Nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục THCS

3.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a. Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

b. 100% giáo viên, CBQL tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý nhằm thực hiện Chương trình GDPT 2018 và các chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

c. Bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

3.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu.

4. Đổi mới công tác quản lý.

5. Công tác thi đua khen thưởng: Xây dựng quy chế thi đua khen thưởng, động viên được sự cố gắng của CB, GV, NV và học sinh

II. Chỉ tiêu và biện pháp

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

- Không có học sinh bỏ học.

- Đạt chuẩn PCGD đúng độ tuổi.

- Các số liệu về PCGD được cập nhật đầy đủ, chính xác trên phần mềm.

- Hồ sơ PCGD gửi về phòng GD đầy đủ, đúng hạn

b. Biện pháp:

- GVCN, GVBM kịp thời phát hiện HS có nguy cơ bỏ học để cùng BGH, phụ huynh có biện pháp giúp các em. Hiệu trưởng trực tiếp tư vấn cho HS, phụ huynh HS có nguy cơ bỏ học

- Kiện toàn, củng cố Ban chỉ đạo PCGD, thực hiện nghiêm túc việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD các cấp; tích cực huy động các đối tượng diện PCGD THCS ra lớp, hạn chế tình trạng học sinh bỏ học.

- Tiếp tục điều tra phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn, tham mưu với chính quyền địa phương để kiện toàn BCD PCGD cấp xã và xây dựng kế hoạch, biện pháp tích cực để duy trì tốt phổ cập giáo dục THCS của xã Kim Sơn.

- Thực hiện đúng tiến độ kế hoạch phổ cập giáo dục THCS năm 2021. Huy động HS diện phổ cập giáo dục THCS đến trường

- Tiếp tục phối hợp với địa phương tuyên truyền vận động 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp; phối hợp chặt chẽ với Trung tâm GDNN-GDTX, vận động số học sinh đã bỏ học hoặc chưa tốt nghiệp THCS ra học tại các lớp BT THCS; vận động số học sinh không được lên lớp tiếp tục học lại; huy động 100% học sinh tốt nghiệp tiểu học vào học lớp 6.

- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh hàng ngày bằng việc phân công đ/c TPT, nhân viên y tế, nhân viên văn phòng kiểm tra sĩ số vào đầu mỗi buổi học, phát hiện kịp thời và

có biện pháp cụ thể nhằm ngăn chặn hiện tượng học sinh nghỉ học không phép, bỏ tiết; trao đổi kịp thời với phụ huynh những học sinh nghỉ học không có lý do.

- Định hướng phân luồng học sinh.

2. Giáo dục đạo đức- HĐNGLL- RKN, Hoạt động trải nghiệm

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

- Tỷ lệ học sinh xếp loại hạnh kiểm Tốt và Khá từ 99% trở lên; (khối 6 phần đầu 85% HS đạt kết quả rèn luyện ở mức tốt và khá,

- Không có học sinh xếp loại hạnh kiểm Yếu. (Khối 6 không có học sinh ở mức chưa đạt)

- Đảm bảo các hoạt động ngoài giờ lên lớp thực hiện đúng quy định.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, GD kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm theo đúng kế hoạch, chất lượng, hiệu quả, phù hợp với học sinh.

b. Biện pháp:

- Phổ biến rõ thông tư Số 22/2021/TT-BGDĐT cho HS để HS lớp 6 cố gắng phấn đấu

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đạo đức cụ thể, phân công rõ nhiệm vụ của GVCN, GVBM, TPT..... trong việc giáo dục đạo đức học sinh

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động ngoại khóa và giáo dục kỹ năng sống phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Các tiết dạy giáo dục kỹ năng sống tập trung và kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự học, tự tin; kỹ năng phòng chống các tệ nạn xã hội, kỹ năng xử lý các tình huống xấu như nguy cơ bị bắt cóc, xâm hại tình dục....

- Xây dựng thực hiện kế hoạch hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp đối với khối 6 sát với định hướng của BGD, phù hợp với thực tế trường và phát huy được năng lực của giáo viên nhà trường

- Xây dựng các kế hoạch giáo dục thể chất, văn nghệ trong năm, phân công cụ thể các thành viên trong các ban. Triển khai thực hiện hàng tháng theo kế hoạch đã đặt ra. Phối kết hợp với giáo viên bộ môn năng khiếu, chọn những học sinh có năng khiếu mỹ thuật, âm nhạc, bóng đá, điền kinh, thành lập các câu lạc bộ để các em có cơ hội luyện tập nâng cao thành tích của mình... bồi dưỡng, đào tạo để các em tham gia các Hội thi, Hội diễn, HKPD, cuộc thi vẽ tranh do các cấp phát động.

- Yêu cầu 100% học sinh được học về nội quy của trường, lớp, các tiêu chí đánh giá thi đua của Đội và thực hiện nghiêm túc.

- Tuyên truyền các nội quy tới phụ huynh học sinh để phụ huynh cùng phối kết hợp giáo dục con cùng nhà trường; tuyên truyền việc thực hiện các quy định của trường về an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích

- Giáo dục truyền thống, tuyên truyền phổ biến giáo dục cho HS bằng nhiều hình thức như lồng ghép vào các tiết học, các tiết giáo dục NGLL, tuyên truyền dưới cờ, tuyên truyền măng non.

- Huy động 100% CB-GV-NV của trường vào cuộc, phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với ban đại diện phụ huynh của trường, ban đại diện phụ huynh của lớp, với ban ngành đoàn thể trong xã trong việc giáo dục đạo đức cho HS

- Động viên khen thưởng, phê bình kịp thời, khơi dậy các cử chỉ, việc làm tốt đẹp của học sinh.

- Tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử, tìm hiểu truyền thống của quê hương đất nước qua đó giáo dục tình yêu quê hương đất nước cho HS.

- TPT, GVCN chú ý thiết kế các hoạt động giáo dục đạo đức trong thời gian học trực tuyến hiệu quả, hấp dẫn.

3. Chất lượng dạy và học

3.1. Chất lượng văn hóa

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

- Tỷ lệ học sinh xếp loại học lực Giỏi với khối 7,8, 9 và xếp loại Tốt với khối 6 từ 33-35% trở lên
- Tỷ lệ học sinh xếp loại học lực Khá từ 37-40% trở lên
- Tỷ lệ học sinh xếp loại học lực Yếu với khối 7,8, 9 $\leq 2\%$; xếp mức chưa đạt với khối 6 $\leq 2,5\%$;
- Không có học sinh kém hoặc tỷ lệ học sinh kém khối 7,8,9 $\leq 0,3\%$

b. Biện pháp:

* BGH: Xây dựng các kế hoạch dạy học, các chuyên đề đổi mới dạy học, nâng cao chất lượng .. kế hoạch phụ đạo HS yếu, phân công đội ngũ GV phụ đạo HS yếu phù hợp với từng khối, lớp. Theo dõi việc phụ đạo của GV, tiến bộ của HS hàng tháng để có tư vấn điều chỉnh.

- Động viên khen thưởng xứng đáng đối với GV, HS có thành tích cao trong bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS yếu kém.

- Tham mưu với Hội khuyến học của địa phương, động viên CB GV có thành tích trong giảng dạy và công tác, đặc biệt trong công tác phụ đạo HS yếu kém.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể để giúp đỡ các HS có hoàn cảnh khó khăn có đầy đủ các phương tiện, đồ dùng học tập đặc biệt các HS thuộc gia đình bị ảnh hưởng nhiều của dịch Covid-19

- Tăng cường kiểm tra các hoạt động chuyên môn, dự giờ, dự các buổi sinh hoạt tổ

- Xây dựng các chỉ tiêu, tiêu chí đánh giá thi đua cụ thể về các mặt đối với CBGV để gắn trách nhiệm trong việc giảng dạy và công tác của giáo viên

* GVCN:

- Các lớp lập danh sách học sinh yếu kém, GVCN và GV bộ môn phối hợp để phụ đạo cho đối tượng này. GVCN trao đổi thường xuyên với phụ huynh về sự chuyển biến của HS coi trọng việc giúp đỡ học sinh yếu kém trong học tập, rèn luyện.

- Kiểm tra đôn đốc học sinh thường xuyên, yêu cầu 100% HS có đủ SGK, vở, đồ dùng học tập. 100% HS ghi chép bài đầy đủ.

* GVBM:

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để phục vụ đổi mới phương pháp dạy học. Coi trọng thực hành, rèn kỹ năng tự học, bảo đảm cân đối giữa truyền thụ kiến thức và rèn kỹ năng học sinh theo chuẩn kiến thức.

- Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh. chú ý đánh giá kết quả học tập theo quá trình, đánh giá điểm theo mức độ hoàn thành công việc được giao

- Động viên học sinh tự giác, tích cực trong việc tự học, tự nghiên cứu để có được những giờ học đạt hiệu quả cao.

- Tích cực tham gia trường học kết nối trao đổi các nội dung điều chỉnh, chủ đề, các phương pháp dạy học mới nhằm phát triển năng lực cho HS.

- Hình thành nhóm nhà giáo cùng nhau phát triển theo môn học hoặc liên môn.

- Khai thác hiệu quả tài liệu trên trang Hanoistudy để phục vụ việc dạy học và kiểm tra đánh giá, chia sẻ cho đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3.2. Phong trào giáo viên giỏi

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt

- Tham gia thi từ 2/3 số môn trở lên. Tham gia thi giáo viên dạy giỏi ở các môn: Ngữ Văn, Hóa, Sử

- Phân đấu các giờ đều xếp loại Giỏi. - Xếp thứ tự từ 1 đến 10.

b. Biện pháp:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các cuộc thi đặc biệt làm rõ tầm quan trọng của mỗi cuộc thi.
- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cho công tác dạy và học.
- Phối hợp với công đoàn, chi đoàn nhà trường vận động GV hưởng ứng tích cực phong trào thi đua hai tốt trong nhà trường, từng bước đẩy mạnh chất lượng giáo dục.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần tự giác của mỗi CBGV trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.
- BGH xây dựng kế hoạch chi tiết, thành lập ban giám khảo hội thi GVĐG cấp trường XD nội dung cụ thể, tổ chức tốt khâu đánh giá tổng kết và rút kinh nghiệm
- Chỉ đạo tốt và có hiệu quả sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn tìm giải pháp hữu hiệu nhất khắc phục khó khăn tồn tại cơ bản trong đội ngũ các thầy cô giáo. Sau khi chấm cấp trường, tổ nhóm chuyên môn tập trung xây dựng giờ dạy dự thi
- Giám sát, theo dõi và chỉ đạo sát sao trong việc thực hiện các qui định thi đua trong nhà trường để thúc đẩy hoạt động này đi vào chiều sâu.

3.3. Phong trào học sinh giỏi

a. Chỉ tiêu: Xếp loại Tốt. - Xếp thứ tự từ 1-10. Cụ thể Phần đầu 15 học sinh đạt giải cấp huyện và 5 học sinh đạt học sinh giỏi cấp thành phố.

b. Biện pháp:

- BGH xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, xếp thời khoá biểu, phân công giáo viên giảng dạy.
- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh giỏi yêu thích môn học để bồi dưỡng, định hướng cho các em để vừa đảm bảo HS tham gia các môn mà HS có năng lực, vừa đảm bảo có HS ở tất các các môn, các cuộc thi đều có học sinh giỏi tham gia
- Phân công đội ngũ giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phối hợp với GVCN, GVBM để bồi dưỡng. Hướng dẫn học sinh tự nghiên cứu tài liệu, tự bồi dưỡng kiến thức nâng cao.
- GV được phân công bồi dưỡng xây dựng nội dung ôn tập: Chú ý khắc sâu kiến thức cơ bản, bồi dưỡng kiến thức nâng cao, phương pháp làm bài.
- Tham mưu với ban đại diện CMHS để tạo điều kiện về kinh phí hỗ trợ HS tham gia học tại đội tuyển của huyện, khen thưởng kịp thời những học sinh đạt thành tích cao trong học tập.
- GV bồi dưỡng đội tuyển HSG căn cứ kế hoạch bồi dưỡng HSG của huyện, kế hoạch thi HSG cấp huyện thành phố chủ động ôn tập cho .

3.4. Tốt nghiệp THCS

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

- Tỷ lệ tốt nghiệp THCS của trường \geq tỷ lệ tốt nghiệp toàn huyện.
- Hồ sơ của hội đồng xét TNTHCS gửi về PGD đầy đủ, đúng hạn.
- Dữ liệu xét TN trên phần mềm chính xác.

b. Biện pháp:

- GVBM tích cực đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng đại trà, đầu năm GVCN lớp 9 phối hợp với GVBM lập danh sách HS học yếu để tập trung động viên đôn đốc học đảm bảo đỗ tốt nghiệp.
- Đầu năm GVCN rà soát lại toàn bộ hồ sơ của HS đảm bảo đúng quy định.
- Hoàn thiện các thông tin về thi TN theo kế hoạch

3.5. Tuyển sinh THPT:

a. Chỉ tiêu: Xếp loại khá

- Dữ liệu TS-THPT hoàn toàn chính xác sau khi in “Phiếu báo thi”.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo chính xác, đúng lịch của PGD.
- Điểm trung bình các môn thi và điểm trung bình thi vào THPT trong top 10; Tỷ lệ đỗ công lập phần đầu đạt 72% (Cao hơn năm trước 4%)

b. Biện pháp:

- Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 phối hợp với giáo viên bộ môn đôn đốc học sinh học.
- Tổ chức cuộc họp phụ huynh lớp 9 có GVBM tham gia, GVBM hướng dẫn phụ huynh cách hỗ trợ con trong học tập, tập trung vào học sinh có học lực yếu, động viên các em để các em đạt TB.

- Gắn trách nhiệm của GVCN, GVBM với việc rèn nếp học và nâng cao chất lượng học tập cho HS lớp 9

- BGH triển khai các mẫu khai thông tin cá nhân học sinh, yêu cầu GVCN kiểm tra thông tin, lấy giấy khai sinh làm gốc. Cho phụ huynh, học sinh ký xác nhận để đảm bảo độ chính xác trong dữ liệu các phần mềm.

- Nhân viên văn phòng nhập dữ liệu vào phần mềm sau đó in ra cho GVCN, học sinh kiểm tra lại rồi ký xác nhận thông tin.

BGH phân công kiểm tra, kiểm tra chéo các hồ sơ thi của học sinh, BGH trực tiếp kiểm tra các trường hợp có sự thay đổi về thông tin cá nhân, chuyển đi, chuyển đến...

- Đưa ra các quy định cụ thể về trách nhiệm của từng bộ phận liên qua đến hồ sơ thi của học sinh

- Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo của cấp trên để triển khai đúng, kịp thời.

4. Công tác quản lý điều hành chung

4.1. Công tác quản lý của BGH

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

b. Biện pháp:

- Xây dựng đầy đủ kế hoạch chỉ đạo, quy chế hoạt động của nhà trường đảm bảo đúng - BGH xây dựng các kế hoạch, nhiệm vụ năm học cụ thể, phù hợp; tổ chức tốt hội nghị viên chức đầu năm học và thông qua các quy định của các cấp; trao đổi, lấy ý kiến thống nhất các quy chế của đơn vị, quy định thu chi tài chính.

- Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, linh hoạt áp dụng các hình thức tổ chức giáo dục, các phương pháp dạy học tiên tiến. Tăng cường vai trò kiểm tra của tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng, BGH để đôn đốc, tư vấn nhằm nâng cao chất lượng. Tổ chức ôn tập bồi dưỡng cho HS giỏi lớp 8,9; Thực hiện ra đề, chấm chéo các môn toán, văn, anh hiệu quả

- Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Tăng cường dự giờ, RKN;

- Thực hiện cập nhật các loại hồ sơ theo quy định của thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT. Trường thực hiện sử dụng các hồ sơ điện tử như sổ báo giảng, sổ ghi đầu bài.

- Đổi mới phương thức bồi dưỡng giáo viên: Tổ chức chuyên đề dạy học theo chủ đề, các chuyên đề các môn học mới của lớp 6; đa dạng hóa các hình thức kiểm tra đánh giá. Tổ chức tốt thi giáo viên dạy giỏi các môn Ngữ văn, hóa học, Lịch Sử trong học kỳ II.

- Chỉ đạo, tạo mọi điều kiện về thời gian để giáo viên ngoại ngữ tiếp tục bồi dưỡng nâng cao năng lực theo chuẩn quy định của Bộ. Xây dựng kế hoạch dạy tiếng anh hỗ trợ trên sự tự nguyện của học sinh.

- Thực hiện kiểm tra thường xuyên việc sử dụng các thiết bị trong nhà trường.

- Khuyến khích CBGV, HS nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu. Tăng cường viết bài, đưa tin về các tấm gương người tốt việc tốt.

- Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận và sử dụng hiệu quả, đúng mục đích các nguồn xã hội hóa.

- Rà soát, thực hiện công tác quản lý theo quy trình ISO hiệu quả

4.2. Công tác kiểm tra nội bộ

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

b. Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ theo đúng yêu cầu của PGD, của UBND Huyện. Có sơ kết, đánh giá công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường theo đúng kế hoạch.

- Thông tin báo cáo đúng kì hạn

- Đảm bảo chất lượng công tác tự kiểm tra.

- Lưu đầy đủ các loại hồ sơ và sắp xếp khoa học

4.3. Công tác tổ chức cán bộ, xây dựng và bồi dưỡng đội ngũ.

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

b. Biện pháp:

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục THCS theo chuẩn nghề nghiệp GV; chuẩn hiệu trưởng

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục. Hiện tại trường thiếu 03 giáo viên môn TD, Mỹ thuật, Sinh. 4 giáo viên nghỉ chế độ. Nhà trường thực hiện hợp đồng thỉnh giảng với giáo viên các bộ môn còn thiếu.

- Hiện tại nhà trường có 3/36 GV chưa đạt chuẩn theo đào tạo quy định tại Luật giáo dục 2019. Các đ/c GV trên thực hiện học nâng chuẩn trong năm học 2021- 2022

- 100% giáo viên, CBQL tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý nhằm thực hiện Chương trình GDPT 2018 và các chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Tham gia tập huấn đầy đủ các mô đun triển khai Chương trình GDPT 2018; tự học, tự bồi dưỡng. các tổ nhóm chuyên môn thường xuyên trao đổi để bồi dưỡng tại trường.

Động viên giáo viên Sử, Địa, Lý, Hóa, Sinh chủ động tự học, tham gia các khóa đào tạo để bản thân có thể đảm nhận dạy môn học của mình chú không phải chỉ dạy phần môn trong môn học

Đảm bảo định mức biên chế lao động, cơ cấu môn dạy, vị trí việc làm nhân viên theo cấp học, theo biên chế giao của huyện; có quyết định phân công nhiệm vụ đội ngũ cụ thể, rõ ràng, hợp lý.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời minh mạch các chế độ chính sách của Nhà nước đối với đội ngũ.

- Lập và quản lý hồ sơ viên chức, lao động hợp đồng đầy đủ, khoa học

- Thực hiện nghiêm túc, chính xác, đúng thời hạn chế độ báo cáo công tác tổ chức (*XD kế hoạch biên chế, xét đề nghị nâng bậc lương, . . .*) theo yêu cầu của UBND huyện, Phòng Giáo dục vào đào tạo; duy trì tốt phần mềm quản lý nhân sự điện tử ngành GD&ĐT (PMIS)

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ < *bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo chuyên đề; bố trí sắp xếp CB, GV tham dự đào tạo nâng chuẩn về chuyên môn, . . .*)

- Thực hiện tốt, đúng qui trình của UBND Huyện, Huyện ủy về công tác kiểm điểm đánh giá CBQL hết nhiệm kỳ, công tác rà soát, xây dựng nguồn qui hoạch CBQL, lãnh đạo khối giáo dục.

4.4. Cơ sở vật chất, khung cảnh sư phạm

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

- Các phòng học, phòng chức năng đảm bảo điều kiện ánh sáng phù hợp đáp ứng các yêu cầu giáo dục toàn diện cho học sinh
- Bảo quản, khai thác và sử dụng cơ sở vật chất có hiệu quả, đúng mục đích.
- Khung cảnh sư phạm sáng, xanh, sạch, đẹp.
- Thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian, đảm bảo chất lượng.

b. Biện pháp:

- Đầu năm nhà trường rà soát mua bổ sung các thiết bị, đồ dùng dạy học. Kiểm tra bảo trì hệ thống máy tính, máy chiếu phục vụ cho hoạt động dạy- học
- Huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan trường học đạt tiêu chuẩn xanh- sạch- đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự thu hút học sinh đến trường.
- Kiểm tra, bảo trì các cơ sở vật chất của nhà trường, tiếp tục trang bị thêm các thiết bị nhằm tận dụng tối đa cơ sở vật chất của trường, bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học. Đáp ứng CSVC, đường truyền để dạy học trực tuyến.
- Bảo quản, sử dụng hiệu quả các trang thiết bị của phòng chức năng, phòng đồ dùng chung
- Lồng ghép các kiến thức về bảo vệ môi trường, vệ sinh vào nội dung các môn học như Giáo dục công dân, Công nghệ 7, Sinh học 6, 8
- GVCN phân công học sinh trực nhật dọn dẹp vệ sinh lớp, sân trường, công trình măng non.
- Định kỳ 1 lần/ 1 tuần tổng vệ sinh lớp, chăm sóc công trình măng non, 1 lần/ 1 tháng tổng vệ sinh trường khung cảnh sư phạm.
- Tổ chức phân công những học sinh vi phạm nề nếp trong tuần tham gia lao động dọn cỏ, khu vệ sinh, hành lang, khu sau trường, nhà thể chất,... vào cuối tuần.
- Phối kết hợp với phụ huynh cho con em mình ăn sáng tại nhà, không cho tiền tiêu vặt, hạn chế tối đa tình trạng học sinh mang đồ ăn vào trường.
- Thường xuyên kiểm tra rà soát, kiểm kê lại đồ dùng dạy học hiện có, có kế hoạch tu bổ, sửa chữa, mua sắm thiết bị dạy học đảm bảo đủ phục vụ cho nhu cầu dạy và học.
- Sắp xếp bảo quản và sử dụng có hiệu quả các đồ dùng dạy học phục vụ cho các khối lớp.

- Bàn giao CSVC về các lớp để học sinh có ý thức giữ gìn tài sản chung.

4.5. Quản lý, sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học, hoạt động thư viện

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu theo hướng dẫn của Sở và Phòng GD&ĐT.
- Việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học của GV được theo dõi, thống kê hàng tháng.
- Thư viện phải đạt chuẩn trở lên (theo biên bản kiểm tra thư viện trường học).
- Các hoạt động về công tác thư viện (Kế hoạch; bài tuyên truyền giới thiệu sách; hoạt động của HS và GV như đọc sách trên thư viện, buổi tuyên truyền giới thiệu sách... phải được lưu lại bằng hình ảnh hoặc các đoạn video) đầy đủ, chi tiết, rõ ràng và được cập nhật hàng tháng trên Website của trường.

b. Biện pháp:

- * Đối với thiết bị, đồ dùng dạy học: Đầu năm, cuối năm học tiến hành kiểm kê đồ dùng, mua bổ sung đảm bảo có đủ đồ dùng tối thiểu phục vụ hoạt động dạy, học. Yêu cầu CB ĐD phối hợp với GVBM sắp xếp phòng đồ dùng khoa học, sạch sẽ, đảm bảo để

tìm, dễ lấy. BGH kiểm tra thường xuyên việc đăng ký sử dụng, việc sử dụng các loại thiết bị đồ dùng trong mỗi tiết học. Đưa vào tiêu chí thi đua của GV về việc sử dụng, bảo quản thiết bị. CB phòng ĐD phản ánh kịp thời những tồn tại trong công tác để khắc phục đồng thời hàng tháng thống kê, báo cáo về BGH số liệu cụ thể, (công khai trên Website của trường)

* Đối với hoạt động thư viện

- Sắp xếp, đầu tư trang trí lại phòng thư viện. Sắp xếp thời gian để nhân viên thư viện đi học tập, nghiên cứu nhằm đưa văn hóa đọc tới học sinh một cách thân thiện và hiệu quả. Xây dựng các chuyên đề tuyên truyền trong giờ chào cờ trực tuyến dạng bài giảng điện tử. Các tổ nhóm chuyên môn xây dựng các kho video bài dạy, kho học liệu điện tử, trao đổi hỗ trợ giúp nhau có bài dạy trực tuyến hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện phù hợp, lời cuốn GV, HS đọc tại TV. Thực hiện đăng ký danh hiệu thư viện đúng thời gian quy định. Duy trì công tác vệ sinh hàng ngày đảm bảo cảnh quan trường học đạt sáng- xanh- sạch- đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường. Thành lập tổ cộng tác viên thư viện gồm 22 GVCN lớp và các em học sinh từ khối 6 đến khối 9 hoạt động thư viện thể hiện được nội dung hoạt động, dự kiến kinh phí đầu tư, phát triển vốn tài liệu trong thư viện.

- Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và điều chỉnh kế hoạch hoạt động thư viện; quản lý chặt chẽ, đảm bảo vốn tài liệu và các tài sản thư viện; huy động và sử dụng nguồn kinh phí ngân sách,

- Tổ chức ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý cho công tác hoạt động quản lý thư viện.

4.6. Ứng dụng CNTT trong quản lý dạy học

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

- Kế hoạch hoạt động và ứng dụng CNTT đầy đủ và chi tiết

- Việc ứng dụng CNTT trong dạy học được theo dõi, thống kê hàng

tháng và lưu tại trường.

- Hoạt động CNTT của trường đảm bảo theo hướng dẫn của PGD, có chất lượng.

- Đảm bảo chất lượng tin bài và chất lượng tin bài đăng lên cổng thông tin của nhà trường theo đúng qui chế.

b. Biện pháp:

- BGH xây dựng kế hoạch hoạt động và ứng dụng CNTT đầy đủ và chi tiết

- Xây dựng cơ chế: Khen thưởng các tập thể (Nhóm CM) và các cá nhân là tấm gương điển hình về công tác ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát chất lượng các máy vi tính trong phòng Tin học để có kế hoạch sửa chữa, khắc phục kịp thời, không làm gián đoạn thời gian học của học sinh.

- 100% máy tính được nối mạng phục vụ cho học sinh, giáo viên có cơ hội học tập, làm việc tốt.

- Phân công các Đ/c GV tin phối hợp với các GV trong tổ bộ môn soạn, giảng các bài giảng điện tử, bài giảng e- learning

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn sử dụng khai thác phần mềm như phần mềm quản lý, phổ cập giáo dục; phần mềm quản lý giáo dục trực tuyến...

- Kế toán sử dụng thành thạo phần mềm quản lý tài chính, tài sản. Đảm bảo sự liên thông dữ liệu giữa nhà trường với Phòng Tài chính-Kế hoạch và kho bạc.

- Triển khai sử dụng các phần mềm quản lý nhân sự và phần mềm thiết kế bài giảng điện tử, phần mềm ENETVIET theo sự chỉ đạo của ngành. Thực hiện và quản lý tốt sử dụng sổ điểm điện tử, tập huấn để tất cả giáo viên có thể thành thạo sử dụng.

- Thực hiện tốt quy chế sử dụng “Sổ điểm điện tử”

- Nhóm tin học tiếp tục tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức tin học cho CBGV, CNV khi có phần mềm ứng dụng mới.

- Nhà trường tạo điều kiện cho GV sử dụng máy tính trong phòng máy, phòng đồ dùng và trong thư viện để soạn bài hàng ngày.

- Đưa vào tiêu chí thi đua về việc UDCNTT vào dạy học.

- Hàng tháng công việc ứng dụng CNTT trong dạy học được theo dõi, thống kê (và được công khai trên website của trường.)

- Giới thiệu và tập huấn các phần mềm dạy học ở một số môn học.

4.6. Quản lý tài chính, huy động xã hội hóa giáo dục

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

- Không để xảy ra tình trạng lạm thu, thất thoát tài sản trong nhà trường.

- Không có đơn thư tố cáo khiếu nại về các khoản thu, chi.

b. Biện pháp:

- Thực hiện thu chi ngân sách nhà nước đảm bảo công khai, dân chủ. Chấp hành đúng các quy định về thu, chi, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí theo đúng chế độ hiện hành. Thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi, các khoản đóng góp tự nguyện theo quy định. Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, kế toán theo Luật Ngân sách, Luật kế toán (xây dựng dự toán, quyết toán, hồ sơ sổ sách, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, thực hiện công khai tài chính theo quy định)

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo.

- Thực hiện tốt, đúng quy trình công tác xã hội hóa, huy động được nguồn lực từ các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp để xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị để phát triển giáo dục - đào tạo.

4.7. Công tác pháp chế- CCHC, văn phòng, kế hoạch, thống kê báo cáo

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

b. Biện pháp:

- Thành lập và duy trì kiện toàn Ban phổ biến giáo dục pháp luật; Có xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho CBGV/CNV, học sinh và tổ chức thực hiện.

- Xây dựng và duy trì khai thác sử dụng tủ sách pháp luật

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính của trường.

- Xây dựng Quy tắc ứng xử văn hóa của đơn vị gắn với thực hiện kỷ cương hành chính và tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện tốt,

- Công khai các thủ tục hành chính hoặc hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực liên quan đơn vị giải quyết.

- Xây dựng, công khai và tổ chức thực hiện quy trình giải quyết công việc nội bộ của nhà trường.

- Thực hiện báo cáo thống kê định kỳ nghiêm túc, kịp thời, đầy đủ, chính xác (đúng mẫu), chất lượng theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Có xây dựng Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của trường và tổ chức thực hiện;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác văn thư lưu trữ của trường và tổ chức thực hiện .

- Lập sổ quản lý văn bản đi- đến được cập nhật đầy đủ, khoa học; quản lý con dấu của đơn vị đúng qui định
- Chất lượng văn bản hành chính đảm bảo đúng thể thức, thẩm quyền ban hành.
- Hồ sơ, tài liệu của đơn vị được sắp xếp, lưu trữ khoa học, gọn gàng, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

4.8. Thực hiện quy chế dân chủ, quy chế công khai, phòng chống tham nhũng

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

b. Biện pháp:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Nhà nước, của Ngành về thực hiện dân chủ, công khai, phòng chống tham nhũng đối với đơn vị sự nghiệp, trường học; các qui định cán bộ, viên chức, lao động được biết, được bàn, được tham gia, giám sát tới 100% đội ngũ.
- Có QĐ thành lập hoặc kiện toàn BCD thực hiện Qui chế dân chủ, qui chế công khai của đơn vị và thực hiện có chất lượng;
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Qui chế dân chủ, qui chế công khai của đơn vị;
- Ban hành các qui định thực hiện dân chủ của đơn vị đúng qui trình, đúng thẩm quyền, có chất lượng và thực hiện nghiêm túc các qui định ban hành.
- Thực hiện nghiêm túc công tác lập biểu và công khai các nội dung theo qui định của nhà nước, của ngành và lưu trữ đầy đủ, khoa học.
- Thanh tra nhân dân của đơn vị thực hiện tốt việc lập sổ và cập nhật theo dõi các nội dung dân chủ, công khai của đơn vị; thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian qui định về chế độ thông tin báo cáo với ngành.
- Không có đơn thư, khiếu nại, tố cáo hoặc có nhưng không đúng sự thật

4.9. Công tác an toàn trường học, phòng chống dịch Covid-19, công tác y tế, hoạt động Hội, Đội, Đoàn, văn nghệ, TDTT

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

- Trường đạt các chỉ tiêu về trường học an toàn
- Liên đội đạt danh hiệu vững mạnh cấp huyện.
- Tổ chức, tham gia đầy đủ các phong trào, Hội thi, HKPD, các hoạt động TDTT các cấp (cấp trường, cấp huyện, cấp TP) và đạt giải từ cấp huyện trở lên.
- Công tác CTĐ được xếp loại Tốt trở lên
- Không có trường hợp nào bị TNTT hoặc mất an toàn, an ninh trường học.
- Không có GV, HS vi phạm các quy định về phòng chống dịch Covid-19

b. Biện pháp:

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể tại địa phương, phụ huynh, học sinh thực hiện hiệu quả các biện pháp đảm bảo an toàn trước dịch bệnh, thực hiện nghiêm quy định về phòng chống dịch Covid- 19.
- Chuẩn bị đầy đủ CSVC, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trường lớp; thực hiện vệ sinh tẩy trùng lớp học định kỳ.
- Ban chỉ đạo phòng chống dịch của nhà trường phối hợp chặt chẽ với phụ huynh, học sinh, kịp thời phát hiện sớm các trường hợp có biểu hiện nghi ngờ mắc Covid-19 để thực hiện phương án xử lý theo quy định
- Hoàn thiện tốt các hồ sơ, sổ sách công tác đội
- Hưởng ứng, phát động, các phong trào thi đua, có biện pháp khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể đạt thành tích tốt (kế hoạch nhỏ, thi đua hoa điểm tốt, báo tường,...)

- Tiếp tục đổi mới các hoạt động giáo dục đạo đức, hoạt động ngoài giờ; Tổ chức nhiều hoạt động phong phú lôi cuốn học sinh yêu thích các hoạt động đội và nhiệt tình tham gia. Có các biện pháp hiệu quả để ngăn chặn tiêu cực xâm nhập học đường.

- XD kế hoạch cụ thể, phối kết hợp với các giáo viên chủ nhiệm, học sinh, giáo viên năng khiếu để tổ chức đầy đủ và tốt các phong trào, Hội thi các cấp.

- Xây dựng kế hoạch y tế học đường, chữ thập đỏ, phòng chống tai nạn thương tích và triển khai thực hiện.

- Làm tốt công tác tuyên truyền vào giờ chào cờ đầu tuần và phát thanh măng non vào giờ ra chơi để mọi học sinh được biết.

- Đầu tư mua sắm đầy đủ các trang thiết bị y tế tối thiểu cần thiết trong nhà trường để sơ cứu ban đầu cho học sinh khi có vụ việc xảy ra.

- Động viên CBGVNV và HS tích cực tham gia phong trào chữ thập đỏ.

- Thường xuyên kiểm tra hành chính các lớp để hạn chế tối đa TNTT và bạo lực học đường.

- Tuyên truyền và làm tốt công tác phổ cập bơi trong hè.

4.10. Phối hợp với công đoàn tổ chức các phong trào thi đua, các cuộc vận động, thực hiện công tác thi đua khen thưởng.

a. Chỉ tiêu: Xếp loại tốt.

b. Biện pháp:

- Xây dựng quy chế phối hợp đảm bảo hiệu quả, gắn với thực tiễn của nhà trường.

- Có kế hoạch thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.

- Có xây dựng quy định mức chi thi đua, khen thưởng.

- Tham gia, tổ chức các hoạt động phối hợp đảm bảo chất lượng (các hoạt động tham gia đạt giải cấp huyện trở lên)

- Thực hiện nghiêm túc quy chế thi đua khen thưởng, khách quan, công bằng đảm bảo không có đơn thư phản ánh về công tác thi đua, khen thưởng.

- Không có CB, GV, NV vi phạm chính sách Kế hoạch hóa gia đình.

C. ĐĂNG KÝ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA

a. Cá nhân: - CSTĐ và GV dạy giỏi cấp Huyện, CN giỏi: 10

b. Tập thể :

- Tổ LD giỏi: 01(sẽ lựa chọn 1 trong 3 tổ xuất sắc nhất)

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Liên đội: Vững mạnh cấp Huyện.

- Công đoàn: Vững mạnh cấp Huyện.

- Trường: Đơn vị lao động Tiên tiến xuất sắc cấp TP.

c. Nội dung trọng điểm của trường trong năm học 2021-2022:

“Nâng cao chất lượng đại trà, giảm tỷ lệ học sinh yếu”

D. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM THEO THÁNG

*** Tháng 8/2021**

1. CBQL, GV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn và các lớp tập huấn.

2. Tổng kết năm học 2020-2021 và hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.

3. Đăng ký chuẩn PCGD-XMC các mức độ năm 2021

4. Chuẩn bị các điều kiện để dự lễ khai giảng trực tuyến, xây dựng nội dung, clip chào mừng năm học mới hấp dẫn
5. Thực hiện việc ôn tập cho HS diện thi lại bằng hình thức trực tuyến.
6. Các tổ nhóm chuyên môn tập trung xây dựng kế hoạch dạy học của bộ môn.

*** Tháng 9/2021**

1. Hoàn thành biên chế các lớp trước 5/9. Khai giảng năm học mới. Thực hiện giảng dạy tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT
2. Phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, GDTTATGT. Kiểm tra về triển khai công tác giáo dục ATGT.
3. Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm. TPT, GVCN triển khai các nội dung tuần sinh hoạt tập thể đầu năm trực tuyến hiệu quả
4. Tuần 3 họp BDD CMHS, triển khai các hoạt động (Trực tuyến)
5. Cập nhật số liệu trên phần mềm hệ thống về PCGD-XMC (từ 1-15/9)
7. Lập kế hoạch thực hiện “Tuần lễ học tập suốt đời”
8. Tham gia thi HS giỏi lớp 9 vòng 1 hiệu quả
9. Đăng kí danh hiệu thư viện tiên tiến
10. Hoàn thành KH dạy học trực tuyến, KHGD, KHDH nộp về PGD đúng lịch
11. Tổ chức hội nghị CNVC
12. Thực hiện các chuyên đề chuyên môn của trường theo kế hoạch

*** Tháng 10/2021**

1. Nộp đăng ký các danh hiệu thi đua
2. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực của HS. Thực hiện dạy tiết 2 VM TL
3. Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 51.
4. Tham gia giải Chạy báo Hà Nội mới lần 48 (nếu có)
5. Thực hiện HĐ ngoài giờ học chính khóa: chuyên đề phòng chống tai nạn thương tích.
6. Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 8,9. Thi HS giỏi K9 vòng 1
7. Phụ đạo học sinh yếu kém 4 khối 6-7-8-9.
8. Đăng ký danh hiệu thư viện năm học 2020-2021 về PGD.
9. Hoàn thành các hồ sơ, biểu mẫu, phiếu điều tra, phần mềm PCGD
10. Thực hiện các chuyên đề chuyên môn của trường theo kế hoạch

*** Tháng 11/2021**

1. Dạy tại liệu Giáo dục ATGT theo lịch
2. Đón đoàn kiểm tra của sở, Phòng kiểm tra toàn diện theo kế hoạch; kiểm tra chuyên đề một số mặt hoạt động.
3. Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam
4. Kiểm tra giữa kì các môn. Nộp báo cáo giữa học kỳ I (trước 15/11).
5. Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 8. Thi HS giỏi K9 vòng 2
6. Thực hiện các chuyên đề chuyên môn của trường theo kế hoạch

*** Tháng 12/2021**

1. Tổ chức ôn tập và kiểm tra định kỳ (Bài cuối kỳ); Sơ kết học kỳ I và các cuộc vận động.
2. Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2021; Tổng kết công tác PCMT năm 2021 và triển khai kế hoạch năm 2022.
3. Đón Sở, Phòng kiểm tra chuyên môn, tổ chức các chuyên đề chuyên môn.
4. Sơ kết công tác đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại công văn số 10801/SGDĐT- GDTrH ngày 31/10/2014 và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học tại trường.

5. Thực hiện thảo luận về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 6
6. Tổ chức hoạt động ngoại khóa, thăm quan cho HS
7. Thực hiện các chuyên đề chuyên môn của trường theo kế hoạch

*** Tháng 1/2022**

1. Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, thực hiện biên chế học kỳ II. Dạy đại trà tài liệu ATGT theo lịch.
2. Tham gia thi HSG các môn văn hóa, thi nghề phổ thông. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ dạy học.
3. Thực hiện các hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch của trường.
4. Thực hiện các chuyên đề chuyên môn của trường theo kế hoạch

*** Tháng 2/2022**

1. Tham gia thi GVDG cấp huyện môn Ngữ văn, lịch sử, Hóa học
2. Đón SỞ, Phòng kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ năm học
3. Phát động thi đua “ Mừng Đảng- Mừng Xuân”
4. Phối hợp với công đoàn chăm lo cho cán bộ, giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách nhân dịp tết Nguyên đán.
5. Bồi dưỡng HSG lớp 8 chuẩn bị cho thi olimpic lớp 8 cấp huyện
6. Thực hiện các chuyên đề chuyên môn của trường theo kế hoạch

*** Tháng 3/2022**

1. Tham gia thi Olympic lớp 8 đủ các môn, hiệu quả
2. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày 26/3/2022.
3. Đón SỞ, Phòng kiểm tra chuyên môn.
4. Thi giữa kì 2 các môn. Nộp báo cáo giữa học kỳ II (trước 10/3).
5. Hoàn thành báo cáo sơ kết giữa kỳ và nộp đúng thời gian (trước 15/3)
6. Thực hiện các chuyên đề chuyên môn của trường theo kế hoạch

*** Tháng 4/2022**

1. Đón sở, Phòng kiểm tra chuyên môn. Xét duyệt SKKN.
2. Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn , Toán ,Anh óp 9 .
3. Ôn tập và kiểm tra học kỳ II;
4. Thực hiện các chuyên đề chuyên môn của trường theo kế hoạch

*** Tháng 5/2022**

1. Chuẩn bị các hồ sơ đón SỞ, Phòng kiểm tra thi đua.
2. Ôn tập và kiểm tra học kỳ II; xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học.
3. Lên kế hoạch cho ôn tập thi TS-THPT
5. Nộp kết quả điểm THCS về PGD trước 25/5; Xét tốt nghiệp THCS.
5. Các nhóm trao đổi thảo luận về thực hiện CT-SGK lớp 6
6. Tham dự đầy đủ các buổi hướng dẫn chọn SGK lớp 7 của các cấp
6. Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương. Phân công giáo viên phối hợp với đoàn thanh niên thôn quản lý học sinh trong hè.

*** Tháng 6/2021**

1. Nộp báo cáo tổng kết năm học theo chỉ đạo của PGD
2. Nộp các hồ sơ xét duyệt thi đua và SKKN.
3. Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2022.
4. Thực hiện nhiệm vụ thi TS-THPT
5. Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2021 - ngày toàn dân PCMT.
6. Phối hợp với đoàn thanh niên thôn quản lý học sinh trong hè.
7. Hoàn thành việc lựa chọn SGK lớp 7

*** Tháng 7/2022**

1. Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch;
2. Phối hợp quản lý học sinh hè 2022.
3. Triển khai, tham gia các hoạt động bồi dưỡng giáo viên.
4. Triển khai công tác tuyển sinh lớp 6.

E. NỘI DUNG TRỌNG ĐIỂM NĂM HỌC 2021- 2022

ND trọng tâm/Mô hình đổi mới, sáng tạo	Chỉ tiêu cụ thể	Giải pháp triển khai thực hiện	Ghi chú
<p>Nâng cao chất lượng đại trà, giảm tỷ lệ học sinh yếu</p>	<p>-Học lực Giỏi (khối 7,8,9) và tốt (khối 6) đạt 33-35% , cao hơn năm trước từ 3-5% - Học lực khá từ 38-40% , cao hơn năm học trước từ 2-4% - Xếp loại yếu (khối 7,8,9), chưa đạt với khối 6 ở tỷ lệ 2% (giảm 1% so với năm học trước). - Phấn đấu 100% HS khối 7 xếp loại học lực TB trở lên</p>	<p>1. BGH: Xây dựng các kế hoạch dạy học, các chuyên đề đổi mới dạy học, nâng cao chất lượng .. kế hoạch phụ đạo HS yếu, phân công đội ngũ GV phụ đạo HS yếu phù hợp với từng khối, lớp. - Động viên khen thưởng xứng đáng đối với GV, HS có thành tích cao trong bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS yếu kém. -Tham mưu với Hội khuyến học của địa phương, động viên CB GV có thành tích trong giảng dạy và công tác, đặc biệt trong công tác phụ đạo HS yếu kém. - Phối hợp với các ban ngành đoàn thể để giúp đỡ các HS có hoàn cảnh khó khăn có đầy đủ các phương tiện, đồ dùng học tập đặc biệt các HS thuộc gia đình bị ảnh hưởng nhiều của dịch Covid-19 -Tăng cường kiểm tra các HĐ chuyên môn, dự giờ, dự các buổi sinh hoạt tổ - Xây dựng các chỉ tiêu, tiêu chí đánh giá thi đua cụ thể về các mặt đối với CBGV để gắn trách nhiệm trong việc giảng dạy và công tác của giáo viên 2. GVCN:- Các lớp lập danh sách học sinh yếu kém, GVCN và GV bộ môn phối hợp để phụ đạo cho đối tượng này. GVCN trao đổi thường xuyên với phụ huynh về sự chuyển biến của HS coi trọng việc giúp đỡ học sinh yếu kém trong học tập, rèn luyện. - Kiểm tra đôn đốc HS thường xuyên, yêu cầu 100% HS có đủ SGK, vở, đồ dùng học tập. 100% HS ghi chép bài đầy đủ. 3. GVBM:- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để phục vụ đổi mới</p>	<p>Phong trào mũi nhọn của trường những năm học qua đạt kết quả cao. Tuy nhiên tỷ lệ HS xếp loại học lực yếu của trường vẫn ở mức cao so với mặt bằng chung của huyện, vì vậy tập thể nhà trường lựa chọn nội dung trọng điểm Nâng cao chất lượng đại trà, giảm tỷ lệ học sinh yếu</p>

	<p>phương pháp dạy học. Coi trọng thực hành, rèn kỹ năng tự học, bảo đảm cân đối giữa truyền thụ kiến thức và rèn kỹ năng học sinh theo chuẩn kiến thức.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh. chú ý đánh giá kết quả học tập theo quá trình, đánh giá điểm theo mức độ hoàn thành công việc được giao - Động viên học sinh tự giác, tích cực trong việc tự học, tự nghiên cứu để có được những giờ học đạt hiệu quả cao. - Tích cực tham gia trường học kết nối trao đổi các nội dung điều chỉnh, chủ đề, các phương pháp dạy học mới nhằm phát triển năng lực cho HS. - Hình thành nhóm nhà giáo cùng nhau phát triển theo môn học hoặc liên môn. - Khai thác hiệu quả tài liệu trên trang Hanoistudy để phục vụ việc dạy học và kiểm tra đánh giá, chỉ số cho đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. 	
--	--	--

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (để BC);
- Bảng công khai của trường;
- Lưu: VP, BGH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Mai

